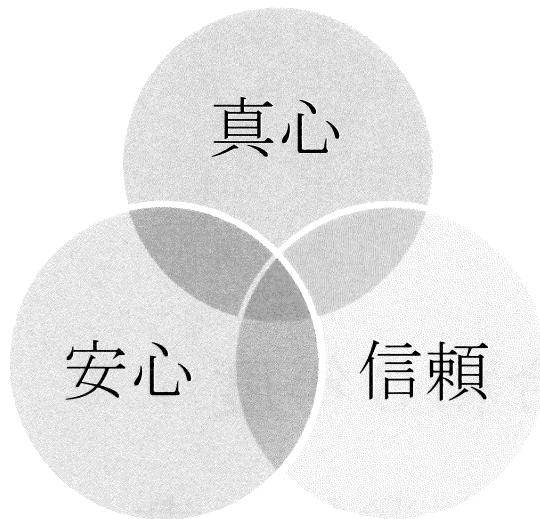


第 1 号議案資料

令和 3 年度
法人事業報告書

社会福祉法人 清和会

1. < 基本理念 >



2. < 運営理念 >

真 心

利用者的人格や意思を尊重し、誠意ある支援を目指します。

安 心

質の高いサービスの提供と住環境の整備に努め、利用者が安心できる生活を目指します。

信 頼

法令遵守と情報公開に努め、利用者・家族・地域と連携を深めた信頼される法人を目指します。

3. < 行 動 指 針 >

常に耳を傾ける

私たちは、利用者の「声」に耳を傾けます。どの様な希望を持ち、何に困っているのか一緒に考えていきます。

常に笑顔を忘れずに

私たちは、つねに笑顔を忘れずに人と接するようにして、明るい雰囲気づくりを目指します。

常に感謝する

つねに感謝する心を忘れずに、素直にありがとうと言える人を目指します。

常に協力し合う

私たちは、つねにお互いを信頼し、お互いの意見や主張を尊重して行きます。そして、新しい課題や困難な課題にも、ともに協力し合い立ち向かっていきます。

常にチャレンジする

私たちは、成功も失敗も自分たちの糧として、今後に活かせるよう考えています。また、さらなる高い目標、自己成長を目指し積極的に行動していきます。

常に守る

私たちは、法律や社会のルールを守り、利用者や家族、職員の個人情報、プライバシー（守秘義務）を守ります。

常に地域とともに

私たちは、地域と一緒に成長し、支え合い、地域にとって必要不可欠な存在となれるように地域への貢献を行っていきます。

4. 総括

本年度も定款第1条に規定する障害・高齢者支援事業並びに保育事業について、法人理念と各種規定を遵守し、事業計画に沿った円滑な運営に努めましたが、新型コロナウイルスの感染防止により、令和2年度から清和園福祉祭の中止をはじめ、朝海荘、福見の園の敬老会、保育園の入園・卒園式等の規模縮小による開催を余儀なくされました。ただコロナ禍であっても、感染防止に努めながら工夫をこらした内容にすることで、利用者にも喜んでいただけるよう努めたところです。その他法人として取り組んだ主な内容は下記の通りです。

(1) 人事制度の制度設計

法人としては本年度、職員のモチベーションを高めるための「働きがいのある職場」と「働きやすい職場」にするための人事制度の制度設計に取り組みました。法人全職員を対象に「組織風土」や「労務管理」、「評価処遇」等7カテゴリ35項目を評価するアンケートを実施し、アンケートの分析を行いました。

アンケート検証の結果、法人全体の傾向として、法人理念や事業計画、年次有給休暇の取得推進や福利厚生の整備等に対する満足度は高いものの、上位指向をはじめ人材育成や評価処遇において課題があることが明らかになっています。そこで、施設長・事務長会議でその改善を図るための制度設計と人事考課の考課項目並びに考課基準について約半年間協議をし、現在、労務士にも協議の加わっていただき新たな制度設計の構築に向けて丁寧に進めているところです。

利用者の安心安全な生活を支えるための質の高いサービスの提供と法人の発展は人材の育成、成長にかかっているといつても過言ではないことから、より良い制度作りの構築に向けて引き続き取り組んでまいります。

(2) 清和園新園舎建設に向けた取組

令和8年度新園舎使用開始へ向けて、本年度は基本構想の策定及び建設場所について町との協議並びに地区役員への説明を行いました。建設場所については新上五島町の理解をいただき、清和園が理想とする空間電子跡地に決定し、また、建物の撤去についても町自ら実施していただくことになりました。今後土地を購入するか又は賃貸にするかについて町と協議をする予定にしています。

(3) 人材の確保対策

人材確保の一環として、定年延長制度について、これまでの60歳定年を65歳定年に、昇給停止年齢を50歳から60歳まで引き上げ、また、新卒の雇用に繋げるための奨学金制度並びに奨学金返済アシスト制度の制定についても、理事会にてご審議いただき承認をいただきました。今後は町内の高校や島外の専門学校、大学等に働きかけを強化し、新卒の雇用に繋げられるよう取り組んでいきます。また、7月に上五島高校の企業説明に参加し、高校生を対象に清和会のPRリクルート活動を実施するとともに、奈良尾中学校での福祉講話を実施し福祉に対する啓発活動を行いました。

(4) 新人職員のOJT研修並びに考課者研修

人材育成基本方針新人職員研修要項に基づき本年度は事務職職員3名に対して、それぞれ各施設の事務長にOJT研修担当になってもらい、一昨年3月の開催と併せて計3回の研修を実施しました。研修を通して各人の適性等を踏まえ、十分に話し合いを行った結果、2名の事務職の配置転換等を実施しています。

また、人事考課で職員の考課を行う側・評価担当者を教育・指導するための研修を、労務士を講師にオンラインで実施しました。

本年度も評価の根拠となる具体的な仕事ぶりを把握し、評価項目や尺度の選択を行い、被考課者へのフィードバックに必要な育成・指導ポイントの明確化ができるような研修を実施予定です。

(5) レスキュー事業

本年度も生計困難者への心理的不安の軽減や公的制度やサービス等への橋渡しを行うことを目的とし、生計困難者に対する相談・支援する「生計困難者レスキュー事業」を実施しました。支援内容としては、生計困難者が公的制度やサービスなどを受けられるようになるまでの間、必要に応じて生活必需品の給付、一時的な住まいや食事の提供等の経済的援助を行いました。

令和3年度レスキュー事業実績報告		
氏名	期 間	金 額
M・K	令和3年6月11日～17日	7, 664円

H・N	令和4年1月17日～2月8日	24,508円
I・R	令和4年2月3日～3月11日	58,841円

(6) ながさきキラキラ企業（略称『Nぴか』）への認証申請

令和3年度に、年齢・性別に関係なく、誰もが働きやすい職場環境づくりに積極的に取り組む県内企業を長崎県が優良企業として認証する「ながさきキラキラ企業（略称『Nぴか』）」への認証申請手続きを行っていましたが、令和4年4月1日付けで清和会が認証されました。

今後、県のホームページやながさき県内就職応援サイト「Nなび」で優良企業として周知され、合同企業面談会での表示や専用のロゴマークの利用が可能となります。また、ハローワークの求人票に「Nぴか認証企業」と記載し、求職者へのPRが可能になりますので、今後の求人活動に積極的に活用していきたいと思います。

(7) 高齢者の生きがいサポート事業

高齢者の生きがいをサポートすることを目的として、町内の愛好者が参加するグランドゴルフ大会並びにゲートボール大会を主催しました。述べ230名程度の皆様の参加をいただき、法人のPRも行うことができました。

5. 法人の事業

(1) 第一種社会福祉事業

(イ) 障害者支援施設清和園の経営

（生活介護・施設入所支援・就労継続支援B型）

(ロ) 養護老人ホーム朝海荘の経営

(ハ) 特別養護老人ホーム福見の園の経営

(2) 第2種社会福祉事業

(イ) 障害福祉サービス事業の経営

外部サービス利用型共同生活援助（グループホームさざなみ）

短期入所事業所（清和園）

(ロ) 老人居宅介護等事業の運営（朝海荘）

(ハ) 指定特定相談支援事業の運営（新上五島町相談支援事業所）

(ニ) 指定一般相談支援事業の運営（新上五島町相談支援事業所）

(ホ) 生活困難者に対する相談支援事業（新上五島町相談支援事業所）

- (ヘ) 保育所 福見保育園の運営
 (ト) 老人短期入所事業福見の園の運営

6. 評議員、役員等体制

評議員	理事	監事	評議員選任・解任委員会
8名	6名	2名	3名

7. 理事会の開催状況

年月日	場所	議題
R3. 6. 15	清和園 会議室	1. 清和会他令和 2 年度事業報告及び決算の承認について 2. 評議員会招集について 3. 評議員の推薦について 4. 評議員選任解任委員会の選任について 5. 清和会第三者委員の選任について
R3. 6. 29	清和園 会議室	1. 清和会理事長の選任について 2. 人事考課の結果について
R3. 9. 30	清和園 会議室	1. 時給改定と特別昇給について 2. 清和会給与支給規則一部改正について 3. 清和会従業員貸付金制度規程一部改正について
R3. 12. 10	清和園 会議室	1. 清和会福見の園 令和 3 年度補正予算案の承認について 2. 清和会福見保育園 令和 3 年度補正予算案の承認について 3. 清和会就業規則他の一部改正について (定年延長の改定等)
R4. 3. 24	清和園 会議室	1. 清和会法人本部他 令和 3 年度補正予算案の承認について 2. 清和会法人本部他 令和 4 年度事業計画並びに予算案の承認について 3. 養護老人ホーム朝海荘運営規程の一部改正について 4. 清和会就業規則他の一部改正について 5. 清和会奨学金貸与規程の制定について 6. 清和会奨学金返済アシスト規程の制定について

8. 評議員会の開催状況

年月日	場 所	議 題
R3. 6. 29	清和園 会議室	1. 清和会他 令和 2 年度事業報告及び決算の承認について 2. 清和会役員の選任について

9. 監査の開催状況

開催年月日	時 間	場 所
R3. 6. 12	9 : 0 0 ~	清和園会議室
	1 3 : 0 0 ~	朝海荘所長室
R3. 6. 13	9 : 0 0 ~	福見の園
	1 3 : 0 0 ~	福見保育園

10. 評議員選任・解任委員会の開催状況

年月日	場 所	議 題
R3. 6. 29	清和園 会議室	1. 清和会評議員の選任について

11. 研修

年月日	研修名 (仮称)	出席者
R3. 8. 6 R3. 12. 2	新人職員研修 ・自己チェックシートと育成計画の作成 ・コミュニケーションシートの活用 ・フォローアップ研修の実施 ・各シートの振り返り面談の実施	3 事業所事務職・事務長
R3. 11. 25	人事考課、考課者研修 ・人事考課の目的 ・行動事実に基づく考課訓練	各事業所考課担当者 2 4 名
R4. 1. 28	長崎県経営協オンラインセミナー ～コロナに立ち向かう法人経営とアクションプラン 2025 のポイント～ 講 師 全国経営協 制度・政策委員会 委員 辻中 浩司 氏	理事長
R4. 2. 24	五島老施協オンライン研修 ～介護職員待遇改善支援補助金について 講 師 北海道介護福祉道場 あかい花	理事長

	代表 菊池 雅洋 氏	
R4. 3. 18	全国経営協オンラインセミナー ～青森県での法人連携の取り組み～ 講 師 社会福祉法人和幸園 理事長 今村 良司 氏	理事長

12. 税理士・労務士の監査状況

年月日	職名	氏名	点検内容	改善状況	改善計画
R3. 4～ R4. 3	税理士	山崎 耕司	・伝票入力・ 財務諸表作成・会計点検	訂正・記載不足等の会計書類整備	定期的に随時指摘を受ける。
R3. 4～ R4. 3	労務士	土田 博	・給与支給資料の点検・ 各種労働関係の点検 ・就業規則等の内容に関する詳細な相談 ・人事考課制度の研究及ぼ考課者研修	給与支給資料の内容に関する整備・規則変更等に関する慣習・整備	定期的に随時指摘を受ける。

13. 施設整備等の状況

整備項目	整備内容	金額
ホームページリニューアル	内容の充実、スマホ対応	1,260,600 円

14. 施設長事務長会議

年月日	場 所	議 題
R3. 4. 7	福見の園 会議室	・各事業所報告事項 ・コロナ感染対策 ・人事制度設計の進め方

		<ul style="list-style-type: none"> ・清和園基本構想について ・令和 3 年度事業計画
R3. 5. 10	福見の園 会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・各事業所報告事項 ・理事会議案等 ・コロナ感染対策 ・コロナ発症施設への応援派遣 ・コロナ関連応援派遣に伴う協力金について ・令和 2 年度事業報告 ・清和園基本構想について ・職場活性化アンケートの検証 ・貸付金 ・研修報告 ・福見の園退職者の割増賃金請求の件 ・テレワーク
R3. 6. 4	清和園	<ul style="list-style-type: none"> ・各事業所報告事項 ・理事会議案等 ・コロナ感染対策（29 報） ・令和 2 年度事業報告・決算報告 ・職場活性化アンケートの検証 ・貸付金規程 ・福見寄宿舎改修見積 ・久保山寄宿舎見積 ・ハラスメント指針 ・各事業所の年次有給休暇の取得状況
R3. 9. 7	福見の園 会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・各事業所報告事項 ・コロナ対策（PCR 検査・抗原定性検査指針・ワクチン接種状況・感染傾向） ・人事制度（今後の進め方） ・貸付制度 ・上五島企業説明会報告 ・新人職員研修進捗状況 ・サイボウズ Office 関係 ・最低賃金改定を受けての対応 ・電気料金節約提案（エネクラウド株式会社） ・理事長研修報告
		<ul style="list-style-type: none"> ・各事業所報告事項

R3. 10. 19	清和園	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ対策 ・理事会指摘事項の検討 ・人事考課制度の見直し、定年延長の進め方 (土田労務士との協議を受けて) ・各認証制度の申請に向けて ・中長期計画作成について ・サイボーズの活用方法 ・人材情報会社マイナビの検討 ・衆議院選挙関係
R3. 12. 7	清和園	<ul style="list-style-type: none"> ・清和会福見の園補正予算 ・清和会福見保育園補正予算 ・就業規則の一部変更（定年延長・昇給停止延長・自家用自動車使用規定） ・人事考課の結果について ・各事業所の上半期収支状況について ・理事会議案の検討 ・人事考課の今後の進め方 ・各認証制度申請の進捗状況 ・ホームページの進捗状況 ・職員並びに外国人人材採用計画（案） ・理事長研修報告 ・サイボーズの活用状況
R4. 1. 13	福見の園 会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・人事考課（考課項目・考課要素・着眼点の内容の調整） ・奨学金制度・奨学金返還アシスト制度 ・令和4年度事業計画並びに予算の進め方 ・新人職員研修の進捗状況 ・各認証制度申請の進捗状況 ・養護老人ホーム等に従事する職員の給与改善に向けた「措置費及び事務費の引上げ」に関する要請活動について ・介護・看護特化型採用マーケティングサービスメディカ ・理事長研修報告（経営協トップセミナ、長崎県老施協職員研究大会） ・入職希望者の紹介

R4. 2. 26	福見の園 会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染症対策 ・人事考課 ・介護職員処遇改善支援補助金 ・奨学金制度・奨学金返還アシスト制度 ・令和4年度事業計画並びに予算の概要 ・求職者関係について ・ホームページ（Twitter・Facebook・インスタグラムの活用）について ・理事長研修報告（経営協オンラインセミナー）
R4. 3. 4	福見の園 会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・各事業所報告事項 ・コロナ感染症対策 ・令和3年度補正予算 ・令和4年度事業計画並びに予算 ・介護職員処遇改善支援補助金 ・人事考課（賞与等配分シミュレーション・職員説明・年間スケジュール他） ・研修報告（経営協オンラインセミナー他）